

目 錄

本所網頁	: http://tesol.nycu.edu.tw/	1
壹、英語教學所特色及教育目標		2
1. 本所沿革		2
2. 設立宗旨		2
3. 教育目標		2
貳、課程		3
1. 課程規劃 (110 暫訂課程規劃, 若有異動以當學期選課系統為主)		3
2. 必選修原則		3
3. 修業規定 (110 學年度入學適用)		4
參、論文口試辦理程序		8
1. 論文口試、離校流程		8
肆、論文發表及獎學金補助		9
1. 重要期刊		9
2. 重要研討會		10
3. 獎學金施行細則		12
伍、生活須知		18
1. 導師制度		18
2. 所辦器材借用辦法		18
3. 住宿資訊 (請洽住宿組: http://housing.adm.nctu.edu.tw/)		18
4. 生活輔導		19
5. 交通資訊		20
6. 緊急連絡		21
陸、附件資料		22-27

本所網頁 : <http://tesol.nycu.edu.tw/>

壹、英語教學所特色及教育目標

1. 本所沿革

本所於民國九十四年八月正式設立。設立之宗旨在於配合我國快速邁向國際化，社會上對於英語人才需求殷切，而英語教學領域之專業發展日新月異，尤其將教育科技及電腦網路應用於語言學習上，或探討英語在高科技及學術領域之趨勢逐漸形成，亟須更專業之知識和創新之研究與教學方法。而國內大學大部分外文研究所仍以文學或語言學為主，或僅加設語言教學組，少有以英語教學獨立設所，致力於英語教學領域之教學與研究。本所之設立因此具有以下之設立宗旨及教育目標：

2. 設立宗旨

- 提供英語教學進修與研究之管道。
- 配合最新英語教學發展趨勢，提供理論與實務兼具之多元化課程。
- 結合科技領域之相關研究，發展英語教學研究特色。

3. 教育目標

- 提昇英語教學之品質與成效。
- 探索英語教學最新理論，創新英語教學方法與課程設計。
- 結合最新教育科技，發展電腦輔助語言學習之教學與研究。

貳、課程

1. 課程規劃 (110-1 ~110-2 課程規劃) (若有異動以當學期選課系統為主)

110 學年度第一學期			110 學年度第二學期 (暫訂)		
英語教學理論與方法	必修 (研一)	張月菁	論文寫作	必修 (研一)	
研究方法	必修 (研一)	楊芳盈	質性研究	選修	
語用學	選修	鄭維容	尚待確定	選修	
閱讀教學:理論與實務	選修	林律君	尚待確定	選修	
數位科技與與言學習	選修	張靜芬			

2. 必選修原則

本所畢業學分 27 學分包括：

- 2.1 必修核心課程三科 9 學分。
- 2.2 必選語言學相關課程一科 3 學分。
- 2.3 選修課程至少五科 15 學分。
- 2.4 修習所外課程最多認定 6 學分，且須於修課前上本所網頁下載填妥「研究生申請外組(所/校)選修課程申請表」(附件 1) 經指導教授及所長簽章同意後交所辦登入。

3. 修業規定 (110 學年度入學適用)

110.05.14 校課委會議通過
110.03.12 所務會議通過
109.10.19 所務會議通過
109.03.15 所務會議通過
108.06.06 教務會議通過
108.03.15 所務會議通過
107.10.26 教務會議通過
107.09.14 所務會議通過
106.11.17 所務會議通過
106.03.01 所務會議通過
104.06.02 教務會議通過
104.03.02 所務會議通過
102.10.30 所務會議通過
102.06.06 教務會議通過
102.04.08 所務會議通過
101.06.07 教務會議通過
100.01.05 所務會議通過
99.06.22 教務會議通過
96.09.26 教務會議通過
95.12.13 教務會議通過
95.06.01 教務會議通過
94.06.01 教務會議通過

第一條、 本規章依「國立陽明交通大學研究生學位授予作業規章」訂定。

第二條、 入學資格

- 一、 凡自公立或已立案之私立大學或獨立學院，或經教育部認可之國外大學畢業，獲有學士學位，或具有教育部認可之同等學歷資格，經本校碩士班研究生入學考試測驗或甄試通過者，得進入本所碩士班修讀學位。
- 二、 外籍學生依「外國學生申請入學辦法」申請，經所務會議及教務會議審查通過者，得進入本所碩士班修讀學位。

第三條、 修業年限

- 一、 本所碩士班之修業年一般生限以一至四年為限，在職研究生之修業年限得增加一年以一至五年為限。

第四條、 修讀課程及學分

- 一、 本所碩士班學生除撰寫畢業論文外，必須修滿本所認可之課程二十七學分。
- 二、 必修科目為「英語教學理論和方法」(3 學分)、「研究方法」(3 學分)及「論文寫作」(3 學分)三科，必選科目為「語言學」相關課程一科。
- 三、 本所研究生選修外所(校)之研究所課程之學分，可併入畢業學分計算，但以六學分為上限，且學生須在修課前提出書面申請。申請未通過者其學分數不得併入畢業學分計算。
- 四、 學生得依個人背景，於第一學期註冊時申請學分抵免，惟申請抵免之學分數加上選修外所(校)研究所課程之學分數不得超過九學分。

第五條、 指導教授之規定

- 一、 本所研究生最遲須於修業第一學年第二學期課程結束前擇定指導教授，若研究生逾期未敦請指導教授，則由所務會議決定指派該生之指導教授。
- 二、 本所研究生應選定本所專任或專案助理教授（含）以上的老師指導論文，若須兼任或所外老師指導論文，須由本所專任或專案老師共同指導，並提所務會議審議通過。如遇特殊狀況得提所務會議討論。
- 三、 本所研究生於就讀期間，如擬終止論文指導關係或更換論文指導教授，應以書面文件向所提出申請，並於通知原指導教授及完成各項交接事務後生效，無須經原指導教授同意。
- 四、 本所研究生依學校規定指導論文指導教授予研究生互動準則申請終止論文指導關係或更換論文指導教授時，在原指導教授提供原始構想或概念及受指導下所獲得之研究成果，須經原指導教授同意，始得作為學位論文。
- 五、 指導教授欲終止指導關係，應以書面文件，依所修業規章之規定提出申請，審查結果由所通知研究生。終止指導關係後，所得協助研究生另覓指導教授。
- 六、 本所每位專任或專案老師指導學生人數原則上每屆至多三名，若遇特殊狀況得提所務會議討論。兼任或所外老師指導學生人數同時以兩名為上限。

第六條、 論文

- 一、 本所研究生最早可於修畢 23 學分(含當學期所修課程之學分)後，最遲須於修業第三學年第一學期結束前提交論文計畫書，論文計畫書由指導教授（及共同指導教授）及口試委員一名以書面及口試審核。
- 二、 論文計畫書審核通過日期與論文口試日期間隔至少三個月。
- 三、 本所研究生提出論文口試申請前，需先繳交有效之 Internet-based TOEFL95 分（含）或者 IELTS(限考學術組) 6.5 級（含）以上之正本成績單。英語為母語者，則不必提交相關成績。
- 四、 本所學位論文之格式需依照美國心理協會（APA）最新版之格式，並且應以英文撰寫。
- 五、 有關本所修業規章修改後之各項條文，如後法優於前法，可擇後法之規定為之反之亦然。

第七條、 論文口試辦法

- 一、 預定論文口試日期前三週需繳交完整論文送至每位口試委員，同時填具口試申請表；108 學年度起舉行學位考試之學生應完成「論文原創性比對」，供學位考試委員參考。
- 二、 論文口試委員會含指導教授（及共同指導教授）及兩位經所務會議通過任命之委員（兩位委員中須含一位校外委員）。

- 三、口試委員會由校長聘請委員之一為召集人，但指導教授不得兼任召集人。
- 四、論文口試以公開舉行為原則，須於事前公佈口試時間、地點及論文題目。論文口試委員應親自出席委員會，不得委託他人為代表。
- 五、論文口試成績，110學年度學位考試成績採等級制評定，學位考試成績以B- (百分制七十分)為及格，A+ (百分制一百分)為滿分，並以出席委員評定分數平均決定之，但學位口試有二分之一以上出席委員評定不及格者，學位考試成績以不及格論，不予平均。
- 六、論文有抄襲或舞弊情事，經論文口試委員會審查確定者，以零分登錄且不得重考。
- 七、論文通過口試者由口試委員明示論文修改方向及要點，做為學生修改論文之依據，學生修改論文後應提交論文審查，論文審查至少須經三分之二考試委員同意始為通過。論文審查不另評分，論文審查通過者，由出席論文考試之委員簽署「論文口試委員會審定書」。完成論文審定者，論文考試成績即為學位考試成績。
- 八、學位考試通過後，學生應於考試當學期繳交「學位考試成績資料表」至註冊組，第一學期需於1月31日前繳交；第二學期需於7月31日前繳交。學位論文紙本之繳交期限為舉行學位考試日的次學期開學前最後一個工作日，逾期未繳交論文紙本且未達修業年限者，次學期仍應註冊。修業年限屆滿者，未於年限屆滿當學期繳交學位考試成績資料表或未於次學期開學前最後一個工作日前繳交紙本論文，應予退學。
- 九、論文口試通過後應將論文摘要及全文電子檔上網建檔（依照「國立陽明交通大學圖書館學位論文摘要及全文電子檔建檔規範」辦理），並繳交論文九冊（六冊本所收藏，一冊本校圖書館陳列，一冊由教務處彙轉教育部指定之度藏單位收藏）。
- 十、本所碩士班研究生在規定修業期限內未能通過論文口試，學位考試不及格者，在修業年限未屆滿前，得於次學期或次學年修業年限未屆滿前申請重考，重考以一次為限。

第八條、 獎助學金之規定

碩士班研究生在學期間可申請領取助學金，凡接受助學金補助者，依教育部規定有義務協助本所校內研究、教學及其他學術工作。若工作不力或違反有關規定者，本所得請校方轉請教育部停發該項助學金，工作份量視所上之需要自訂。獎助學金頒發辦法，依本所碩士班研究生獎助學金施行細則施行之。

第九條、 轉所之規定

本所研究生如欲申請轉所，須於入學後第一學期結束後，方可提出申請。且須取得他所同意轉入申請之證明，提報本所所務會議通過，由指導教授（或導師）及所長簽章後轉出，轉入辦法另訂之。

第十條、 本辦法未盡事宜，均依本校「學則」及「國立陽明交通大學研究生學位授予作業規章」以及其他相關規定辦理。

第十一條、 本辦法由所務會議通過後，院級課程委員會及校級課程委員會審查，再送教務會議核備後實施，修訂時亦同。

參、論文口試辦理程序

1. 論文口試、離校流程

論文口試申請	【口試舉行前】（需於口試 2 週前繳交完成）
	課程修畢證明（申請單）
	英語檢定通過（成績單正/影本一份）
	發邀請函敬邀外校口試委員
	繳交學位論文考試申請表
	繳交論文初稿證名單
	繳交考試委員推薦書
口試完畢	【口試舉行後】
	論文口試成績資料表
	論文審查同意書
離校申請	【離校】
	繳交論文審查同意書
	至註冊組網頁填寫網路離校表單
	國圖授權書
	論文 4 本（系辦*2、註冊組、圖書館）

*上述表格及邀請函範本請至本所網頁下載。

申請表格請參照（附件 2 及附件 3）。

肆、論文發表及獎學金補助

1. 重要期刊

NO	Title	ISSN
1	Annual Review of Applied Linguistics	0267-1905
2	Applied Linguistics	0142-6001
3	Applied Psycholinguistics	0142-7164
4	Calico Journal	0742-7778
5	Canadian Modern Language Review, the	0008-4506
6	College Composition & Communications	0010-096X
7	College English	0010-0994
8	Composition Studies : Freshman English News	0739-4713
9	Computer-Assisted Language Learning	0958-8221
10	ELT Journal : English Language Teaching	0951-0893
11	English for Specific Purposes	0889-4906
12	English Today	0266-0784
13	Foreign Language Annals	0015-718X
14	Intercultural Pragmatics	1612-295X
15	International Journal of Lexicography	0950-3846
16	IRAL : International Review of Applied Linguistics in Language Teaching	0019-042X
17	JAC: A Journal of Composition Theory	0731-6755
18	JALT Journal	0287-2420
19	Journal for English for Academic Purposes	1475-1585
20	Journal of Basic Writing: JBW	0147-1635
21	Journal of College Reading and Learning	1079-0195
22	Journal of Sociolinguistics	1360-6441
23	Journal of Teaching Writing	0735-1259
24	Journal of Technical Writing and Communication, the	0047-2816
25	Language and Communication	0271-5309
26	Language Learning : A Journal of Applied Linguistics	0023-8333
27	Language Resources and Evaluation (Formerly: Computers and the Humanities)	0010-4817
28	Language Sciences	0388-0001
29	Language Teaching	0261-4448
30	Language Testing	0265-5322

31	MET : Modern English Teacher	0308-0587
32	Modern Language Journal, the	0026-7902
33	Reading Research Quarterly	0034-0553
34	Reading Today	0737-4208
35	ReCall	0958-3440
36	RELC Journal: A Journal of Language Teaching and Research in Southeast Asia	0033-6882
37	Research in the Teaching of English	0034-527X
38	Second Language Research	0267-6583
39	Studies in Second Language Acquisition: SSLA	0272-2631
40	System	0346-251X
41	Technical Communication	0049-3155
42	Technical Communication Quarterly	1057-2252
43	TESL Canada Journal	0826-435x
44	TESL Reporter	0886-0661
45	TESOL Quarterly	0039-8322
46	Text and Talk	0165-4888
47	Written Communication	0741-0883

2. 重要研討會

重要性 排序	會議名稱			會議重要性說明 (如：2014 年為第__屆)
	中文全名	英文全名 (及縮寫)	接受率	
頂尖國際會議	1	美國應用語言學協會年會	Annual American Association for Applied Linguistics Conference (AAAL)	全世界最大語言專業研討會之一，一年一次 (大多於每年三月)
	2	英語教學年會	Annual International TESOL Convention	美國最大英語教學年會，一年一次 (每年三、四月)。
	3	歐洲電腦輔助語言學習研討會	European Association for Computer-Assisted Language Learning Conference (Eurocall)	歐州最大電腦輔助語言教學研討會，一年一次 (每年八、九月)。
	4	第二外語寫作研討會	Symposium of Second Language Writing	國際性第二外語寫作研討會，每年舉辦一次。

	5	電腦輔助語言教學協會年會	Computer Assisted Language Instruction Consortium' s Annual Symposia (CALICO)		美國最重要的電腦輔助語言教學研討會之一，一年一次。
重要國際會議	6	日本語言教師協會語言教學年會	Annual JALT International Conference on Language Teaching and Learning		日本最大英語教學年會，一年一次（每年十、十一月）
	7	國際應用語言學會議	World Congress of Applied Linguistics (AILA)		AAAL 所屬會議。
	8	第二外語研討會	Second Language Research Forum (SLRF)		北美最知名的第二外語習得之會議，一年一次。
	9	國際語言學習研討會	International Society for Language Studies		國際重要的語言學習研討會，探討語言學習的重要議題，兩年一次。
	10	國際閱讀協會年會	International Reading Association Annual Convention (IRA)	35%	世界最大閱讀教學研討會，一年一次。
	11	區域語言中心研討會	RELC Seminar (RELC = Regional Language Center)	50%	世界重要英語教學會議，一年一次。
	12	跨越國界寫作研究會議	Writing Research Across Borders		世界重要之寫作研究會議，三年舉辦一次。
	13	世界電腦輔助語言教學研討會	World CALL		世界重要之電腦輔助教學研討會，三年一次
	14	亞洲英語教學會議	Asia TEFL International Conference (Asia - TEFL)		全亞洲最重要之英語教學會議之一，每年舉辦一次。
	15	亞洲英語教學期刊研討會	Asian International Conference EFL Journal		全亞洲最重要之英語教學研究會議之一，每年舉辦一次。
16	大學英語教育國際研討會	International Symposium on Teaching English at Tertiary		香港最大國際語文教育研討會。	

		Level		
17	美國人類學協會年會	American Anthropological Association Annual Meeting (AAA)	會議接受率相當競爭網路上查不到確切數據	美國及國際性最重要人類學研討會之一，也是語言人類學家主要論文發表場域。
18	國際語用學研討會	International Pragmatics Conference (by International Pragmatics Association, IPrA)		國際最重要的語用學研討會之一，每兩年舉辦一次。
19	國際語用學與語言學習研討會	International Conference on Pragmatics and Language Learning		國際最重要的語用學研討會之一，每兩年舉辦一次。

3. 獎學金施行細則

3.1 研究生獎助學金(請參閱英教所網頁「研究生獎助學金施行細則」)

本所同學於出席研討會或於研討表論文皆可申請所上補助，申請程序如下：

(1) 填妥申請表、備齊以下申請資料：

出席—收據及現場發放之名牌。(限一年一次)

發表—發表論文電子檔(含簡報檔)及大會印製之文章摘要紙本。
(不限次數)

文章刊載於論文集—發表論文電子檔(含簡報檔)、大會印製之論文集文章全文紙本。

(2) 收件截止時間：上下學期各一次 **1月10日、6月10日**，請同學於當年度收件截止日前送交相關文件。

(3) 「研究生獎助學金施行細則」(請見下頁)及申請表(附件4)。

3.2 獎助學金申請注意事項

- (1) 同學若獲得相關各項獎助學金，所辦將於每月 15 日前申報，學校入帳時間約需 3-4 個星期，學校各類入賬款項皆可利用學校薪資查詢系統查詢 (<http://140.113.103.38/index.jsp>)
- (2) 本校入帳皆使用郵局系統，請同學務必申辦郵局帳號。
- (3) 申請研討會獎助金，收件截止日：
上學期：1 月 10 日
下學期：6 月 10 日

國立陽明交通大學英語教學研究所研究生獎助學金施行細則

96.12.17 所務會議通過
97.04.10 獎助學金管理
委員會通過
99.12.30 所務會議通過
102.04.19 所務會議通過
103.04.25 所務會議通過
104.03.06 所務會議通過

- 第一條 為獎助本所研究生
從事研究與協助教
學，以提高學術水準，特依據「國立交通大學研究生獎助學金實施辦法」
及「國立交通大學研究生獎助學金實施準則」訂定本施行細則。
- 第二條 本施行細則所稱之獎助學金發放對象，以本所在學學生為限。
- 第三條 本獎助學金項下設有獎學金，發放對象如下：
(一) 研一獎學金：該學年入學第一名(含考試入學及推甄入學)者，每
學期每名新台幣壹萬元整。
(二) 研二獎學金：第一學年成績總平均第一名者，每學期每名新台幣
壹萬元整。
- 第四條 本獎助學金項下設有助學金，助學金之發放採實報實銷方式，每小時貳
佰元整。
- 第五條 出席國內研討會申請獎助金補助以每年一次為限，每次新台幣壹仟圓整。
- 第六條 出席研討會獎助學金之申請人應先填寫申請表格(如附表)，如有發表文
章或論文刊載於論文集者，並應檢附紙本與電子檔案各乙份。
- 第七條 出席國內研討會發表論文者，每次新台幣壹仟伍佰元整，申請獎助金無
次數之限制，但需書面審查。
- 第八條 出席國外研討會發表論文者，每次新台幣肆仟圓整，申請獎助金無次數
之限制，但需書面審查。
- 第九條 出席國內研討會發表論文刊載於論文集者，每次新台幣參仟圓整，申請
獎助金無次數之限制，但需書面審查。
- 第十條 出席國外研討會發表論文刊載於論文集者，每次新台幣伍仟圓整，申請
獎助金無次數之限制，但需書面審查。
- 第十一條 發表期刊補助新台幣壹仟元至伍仟元不等，由委員會決定，申請獎助金
無次數之限制，但需書面審查。
- 第十二條 申請論文刊載於論文集者，若該篇論文亦刊載於期刊，則可同時申請兩

項補助。

第十三條 惟該論文或期刊如係聯名合作發表者，其獎助學金之發放比例原則如下：

- (一) 該作品如有二名學生作者，第一作者發放獎助學金之 60%，第二作者發放獎助學金之 40%。
- (二) 該作品如有三名學生作者，第一作者發放獎助學金之 50%，第二作者發放獎助學金之 30%，第三名作者發放獎助學金之 20%。
- (三) 該作品如有四名（含）以上學生作者，第一作者發放獎助學金之 40%，其餘額平均分配予其他作者。

第十四條 一稿多投者，如經查證屬實，本所得取消其獎助學金領取資格。

第十五條 本所在校學生若遭逢變故，得申請急難救助獎助金，由所務會議審查並核定金額。

第十六條 本施行細則經所務會議通過並經本校研究生獎助學金管理委員會通過後實施，其修正亦同。

英語教學研究所研討會、期刊、論文獎助金申請表

申請日期： 年 月 日

申請人姓名		學 號	
會議名稱		主辦單位	(例：交通大學)
時 間		地 點	
作 者	學生作者____名 學生姓名： 老師作者____名 老師姓名：		
申請獎助項目	A 項 (擇一申請)： <input type="checkbox"/> 出席研討會(請檢附出席名牌) <input type="checkbox"/> 出席研討會發表文章 <input type="checkbox"/> 論文刊載於論文集	B 項： <input type="checkbox"/> 發表期刊	
論 文 題 目	(請採用 A P A 格式纂寫)		
送 審 資 料	<input type="checkbox"/> 論文影本 文章請影印大會論文集或發表請附加大會議程 <input type="checkbox"/> 論文電子檔(紙本跟電子檔都需送交)	辦公室助理 收 件 章	
審 核 結 果	<input type="checkbox"/> 不通過 <input type="checkbox"/> 通過 補助金額 NT _____		

審查委員簽章		所長簽章	
--------	--	------	--

1. 申請表格填妥後，請併紙本及電子檔附件繳交辦公室，俾便憑辦。
2. 上學期申請請於1月10日前交件、下學期申請請於6月10日交件

伍、生活須知

1. 導師制度

本所導師時間如下，同學請多加利用，每學期導師時間因教師排課時間略有更動，同學可於每學期初於本校生輔組網頁「導師時間查詢」選項查詢導師時間。

(http://scahss.adm.nctu.edu.tw/uvpage/modules/catalog_1/admunit_basic/b_main.php?b_id=6)

2. 所辦器材借用辦法 (請參閱附件 5)

3. 住宿資訊 (請洽住宿組：<http://housing.adm.nctu.edu.tw/>)

3.1 學校宿舍申請：

- (1) 每學年初本校住宿服務組公告申請住宿時間流程，所辦亦會協助公告此資訊至研究生公佈欄，請同學上網申請。

<http://dorm.adm.nctu.edu.tw/Dorm/> (宿舍申請系統)

http://housing.adm.nctu.edu.tw/uvpage/modules/catalog_5/static/main.php?file=dorm.html (本校宿舍簡介)

- (2) 新生於報到時領取學號後，所辦亦同時協助住宿組發放「新生宿舍申請作業流程」，同學即可憑學號上網申請。

- (3) 宿舍後補即時資訊，可洽住宿服務組首頁查詢。

3.2 校外住宿

- (1)安全注意事項可參考本校住服組「房屋租賃問與答」。

(http://housing.adm.nctu.edu.tw/uvpage/modules/catalog_5/static/main.php?file=outsideQnA.html)

- (2)租屋資訊可參考：

※本校校外租屋快訊 <http://housing.adm.nctu.edu.tw/>

※BBS 站台([bbs://wretch.twbbs.org](http://wretch.twbbs.org))→NCTUTALK 版(等)

4. 生活輔導

- 4.1 本校各項生活輔導資訊(清寒、急難救助、就學貸款、獎助學) 請洽本校生輔組 (<http://scahss.adm.nctu.edu.tw/>)。
- 4.2 本所每學期訂有導師時間(見「導師制度」選項)、舉辦師生座談會，並設置「**所長意見連絡信箱**」(研究生研究室對面木製信箱)，提供師長關心同學、學生充分反應意見之互相了解之管道。
- 4.3 本所設置所學會，增進本所同學之感情與合作互助，請規章請見下頁。
- 4.4 本所定期活動：
 - (1)每年第二學期期末：新生座談會。
 - (2)每學期：研究生與所長座談。
 - (3)聖誕節：聖誕樹佈置(碩一負責)、聖誕餐會(所學籌劃)。
 - (4)校慶：研究生壁報展示、所友回娘家分享。(隔年舉辦)。
 - (5)每學期：英語教學所系列專題講座。
 - (6)每學期：研究生教授交大學生「全民英檢系列課程」，累積教學實戰經驗。(教師可支領助學金，有意願授課者請洽所辦)。
 - (7) 其他不定期活動。

Note: 本所提供補助獎學金:

通過修業規章規定之英語檢定資格，請提供成績單(正本及影本 1 份)至所辦，補助獎學金 NT\$ 3,000 元。(每位研究生限申請 1 次)。

5. 交通資訊

5.1 本校校園位置圖

http://guidetour.nctu.edu.tw/ch/ind_01.html

5.2 本所位於光復校區人社三館 3 樓，詳見下圖：



5.3 本校交通資訊

(1) 校車(光復-博愛)及二路公車(行經交大校園)時刻表

<http://www.ga.nctu.edu.tw/ga2/business6.php>

(2) 科學園區巡迴車路線及時刻表

<http://www.nctu.edu.tw/campus/bus.jpg>

6 緊急連絡

6.1 校園緊急連絡通訊錄

當您需要協助時，無論任何時間地點，請撥電話或親自行政大樓教官室，為您提供 24 小時全天候服務。

上校總教官/	#50701 呂文明
生輔組組長/ 中校教官/	#50850 楊恭賜
預官考選/ 少校教官/	#50708 馬毓君
人員值勤/ 中校教官/	#50714 劉美華
急難救助/ 中校教官/	#50852 辜偉哲
軍訓後勤/ 中校教官/	#50711 吳登華
兵役緩徵召/ 離校程序/ 中校教官/	#50707 周俊雄
安全維護/ 中校教官/	#50704 林祖聖
安全維護/ 中校教官/	#50712 許怡婷
軍訓選修/ 校安人員/	#50710 李耀威
教官編制/ 校安人員/	#50706 李昭麟
慶典活動/ 校安人員/	#50713 陳天生

6.2 英語教學研究所

系所辦公室 (03) 5712121 轉 52778 陳正芬 小姐
所長研究室 (03) 5712121 轉 52716 林律君 副教授

MEMO



附件 2 論文計畫書口試相關表格 (請以: 110 年度更新表格)

論文計畫書口試申請表
(請於計畫書口試前繳交給所辦)

<p style="text-align: center;">國立陽明交通大學英語教學所 研究生論文計畫書口試申請表</p> <p>學生姓名: _____ 指導教授簽名: _____</p> <p>學號: _____</p> <p>計畫書口試日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日</p> <p>時間: _____ 地點: _____ <small>(地點請在各樓教室管理組網頁查詢)</small></p> <p>*其他審查委員: _____ 老師 (服務單位: _____)</p> <p>預計完成論文日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日</p> <p>論文題目: _____ (中文)</p> <p>_____ (英文)</p> <p>論文計畫書大綱附於後:</p> <p style="text-align: right;">所長簽名: _____</p>	<p style="text-align: center;">National Yang Ming Chiao Tung University, TESOL Institute Thesis Proposal Defense Application Form</p> <p>Student Name : _____ Advisor Signature : _____</p> <p>Student ID : _____</p> <p>Proposal Defense Date : _____</p> <p>Time: _____ Place: _____ <small>(Please check room availability in the institute office and book the room prior to submitting this form.)</small></p> <p>* Additional Committee Member: _____ (Name) _____ (Institution)</p> <p>Expected Thesis Completion Date : _____ (year /month /day)</p> <p>Thesis Topic : _____ (Chinese)</p> <p>_____ (English)</p> <p>Please attach your thesis proposal outline.</p> <p style="text-align: right;">Director Signature: _____</p>
---	--

論文計畫書發表評分單
(請老師打完成績後交至所辦)

<p style="text-align: center;">National Yang Ming Chiao Tung University Institute of TESOL Thesis Proposal Grading Sheet</p> <p>Title (Chinese) : _____</p> <p>Title (English) : _____</p> <p>Student Name : _____</p> <p>Examiner : _____</p> <p>Score : _____ Signature : _____</p> <p style="text-align: center;">National Yang Ming Chiao Tung University Institute of TESOL Thesis Proposal Grading Sheet</p> <p>Title (Chinese) : _____</p> <p>Title (English) : _____</p> <p>Student Name : _____</p> <p>Examiner : _____</p> <p>Score : _____ Signature : _____</p>	<p style="text-align: center;">國立陽明交通大學英語教學研究所 論文計畫發表評分單</p> <p>發表題目(中文): _____</p> <p>發表題目(英文): _____</p> <p>發表人: _____</p> <p>指導教授: _____</p> <p>成績: _____ 評分人: _____</p> <p style="text-align: center;">國立陽明交通大學英語教學研究所 論文計畫發表評分單</p> <p>發表題目(中文): _____</p> <p>發表題目(英文): _____</p> <p>發表人: _____</p> <p>指導教授: _____</p> <p>成績: _____ 評分人: _____</p>
---	---

論文口試成績單 3 份
(口試當天用)

National Yang Ming Chiao Tung University
TESOL
Master's Thesis Oral Examination Transcript

Student ID : _____

Student Name : _____

Thesis Topic :

Oral Exam Grade: _____ (in percent)

Date :

學位考試成績表
(口試後請交至所辦)

論文審查同意書
(請指導教授簽完名後，
連同 3 本論文繳交給所辦)

國立陽明交通大學研究生學位考試成績資料表

學年度學期 (例: 1092)		學 制	<input type="checkbox"/> 碩士	<input type="checkbox"/> 博士
系 所				
學 號		姓 名		
學位考試日期		學位考試成績		
論文指導教授				
論文名稱	中文			
	英文			
本次口試是否專案審查採通訊方式辦理 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				

已確認學生完成論文原創性比對，並供學位考試委員會審(指導教授請簽名)

論文口試委員名單 (如有委員採通訊方式，請於姓名旁標註)

以上資料經論文口試委員核對無誤

學位考試委員已簽名 (請召簽人勾填簽名)	論文是否符合系所專業研究領域 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
就讀系所	系所助理	系所主管
教務處	課務組(期末考前後免考)	註冊組收件
	本學期 <input type="checkbox"/> 有修課 <input type="checkbox"/> 未修課	

備註：
通過學位口試後，本成績資料表必須先置備課務組後，再送交註冊組，以利印刷學位證書。

國立陽明交通大學 士學位論文審定同意書

_____ 研究所 _____ 君

所提之論文

題目：(中文)

(英文)

經學位考試委員會審查通過，特此證明。

學位考試委員會(簽名)

口試委員：_____ (召集人) _____

論文已完成修改

指導教授 _____ (簽名)

所 長 _____ (簽名)

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 4 英教所獎助金申請表

英語教學研究所研討會、期刊、論文獎助金申請表			
申請日期： 年 月 日			
申請人姓名		學 號	
會議名稱		主辦單位	(例：亞細亞大學)
時 間		地 點	
作 者	學生作者 名 學生姓名： 老師作者 名 老師姓名：		
申請獎助項目	A項 (擇一申請)： <input type="checkbox"/> 出席研討會(請檢附出席名牌) <input type="checkbox"/> 出席研討會發表文章 <input type="checkbox"/> 論文集刊載於論文集		B項： <input type="checkbox"/> 發表期刊
論 文 題 目	(請採用APA格式撰寫)		
送 審 資 料	<input type="checkbox"/> 論文影本 <small>(交寄請附印大會論文發表表請附加大會議錄)</small> <input type="checkbox"/> 論文電子檔 <small>(以本所電子郵件寄送)</small>	辦公室助理 收 件 章	
審 核 結 果	<input type="checkbox"/> 不通過 <input type="checkbox"/> 通過 補助金額 NT_____		
學生事務召集人簽章		所長簽章	

1. 申請表格填妥後，請併紙本及電子檔附件繳交辦公室，俾便憑辦。
 2. 上學期申請請於1月15日前文件、下學期申請請於6月15日文件。

附件 5 英教所貴重器材借用單

英語教學所研究生貴重器材借用單			
* 借用貴重器材須以研究、課程等使用為限。 * 借用時間以一星期內為限，需留押學生證。 * 若有特殊需求，必須借用一星期以上，需經指導教授同意，並請示所長。			
學生姓名		學 號	
借用器材	<input type="checkbox"/> 單槍投影機 <input type="checkbox"/> 筆記型電腦 <input type="checkbox"/> 數位攝錄影機 <input type="checkbox"/> DV帶 <input type="checkbox"/> 數位相機 <input type="checkbox"/> 延長線 <input type="checkbox"/> 網路線 <input type="checkbox"/> 其他	借用原因	
借用日期		歸還日期	
指導老師意見	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	所長簽章 (借用一星期以上)	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
<input type="checkbox"/> 已歸還	本人簽名：		